



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

24.03.2021

№ 63 - од

Тверь

**Об утверждении Положения о порядке
формирования стоимости путевки в
лагеря с дневным пребыванием
Калининского района**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 328 от 22.03.2021
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием Калининского района согласно приложению.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 22.03.2021.
3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте управления образования администрации Калининского района.
4. Контроль за исполнением возложить на главного специалиста Голубеву В.В.

И. о. начальника управления образования
администрации Калининского района

Е. А. Карасева

Положение о порядке формирования стоимости путевки в лагеря с
дневным пребыванием Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием Калининского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 328 от 22 марта 2021г.

1.2. Положение о Порядке определяет основные принципы и методы формирования стоимости путевки и порядок взаимодействия управления образования администрации Калининского района (далее - Управление) и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Учреждения).

2. Принципы формирования стоимости путевки

2.1. Основными принципами формирования стоимости путевки в Учреждения являются:

- доступность отдыха и оздоровления детей и защита их прав;
- компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения;
- открытость информации о стоимости путевки.

2.2. Основанием для расчета стоимости путевки являются:

- планируемые затраты Учреждений, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей, и включаемые в стоимость путевки, рассчитанные исходя из фактических расходов на оказание услуги за отчетный год и действующих тарифов и цен;
- требования законодательства Российской Федерации.

2.3. Стоимость путевки в Учреждения утверждается ежегодно.

2.4. Стоимость путевки в Учреждения формируется по кодам бюджетной

классификации и определяется на одного ребенка в российских рублях.

2.5. Учреждения предоставляют гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о стоимости путевки, размещают информацию в средствах массовой информации.

3. Определение стоимости путевки

3.1. Расчет стоимости путевки осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр обеспечения деятельности системы образования Калининского района" (далее - МКУ «ЦОДСО») в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Управлением.

3.2. В состав услуг по организации отдыха и оздоровления детей входит:

- организация воспитательного процесса;
- организация и проведение культурно - массовых мероприятий;
- организация питания.

При формировании стоимости путевки учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;

Стоимость путевки с продолжительностью пребывания детей до 21 календарного дня рассчитывается по следующей формуле:

$C=3п$, где:

C - стоимость путевки с продолжительностью пребывания детей до 21 календарного дня;

$3п$ - величина фактических затрат на питание детей.

3.3. При расчете расходов на питание используются рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, установленные СанПин 2.4.4.2599-10 « Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (приложении №3, таблица 2), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2020 №25, и

фактические расходы за отчетный год».

4. Порядок разработки стоимости путевки

4.1. Учреждение согласует с управлением образования норматив наполняемости детьми лагеря с дневным пребыванием на своей базе.

4.2. Для установления стоимости путевки Учреждение представляет в Управление образования планируемый объем услуг в натуральном выражении.

4.3 Стоимость путевки и долей оплаты путевки определяются исходя из утвержденных постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» нормативов стоимости питания на 1 ребенка в день и количества дней предоставления услуги.

5. Финансирование путевок

5.1. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» в части финансирования расходов на проведение оздоровительной кампании в Учреждениях.

5.2. Оплата путевки состоит из:

- родительской доли (оплачивается родителем или законным представителем ребенка);

- бюджетной доли (за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых бюджетами муниципальных образований, и средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район»);

5.3. Управление образования заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания. В рамках этого соглашения учреждения выполняют мероприятия в соответствии с установленным муниципальным заданием, а Управление образования перечисляет средства на лицевые счета учреждений, открытые в УФК на проведение летней оздоровительной кампании.

5.4. Учреждения формируют реестр детей за смену.

5.5. Управление образования на основании представленного реестра детей за смену формирует заявку на финансирование.

5.6. Возврат родительской доли производится на основании заявления родителей в Учреждение.

6. Учет и контроль по использованию средств

6.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляется МКУ «ЦОДСО Калининского района».

6.2. Бюджетный учет расходов за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», предусмотренных учреждению, осуществляется с единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления и инструкцией по ее применению.